

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
Dyrektora PWiK Sp. z o. o.
z dnia 28.04.2021r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień podprogowych współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Na podstawie § 18 umowy Spółki PWiK Sp. z o.o. w Giżycku w związku z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień podprogowych współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, sporządzony zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wydatki w ramach w/w programu będą ponoszone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym regulaminie.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 1/2017 z dnia 02.02.2017 r..

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Tomasz Kulik





Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021

Regulamin udzielania zamówień podprogowych współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, sporządzony zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019r. z póź. zm.) dalej ustawa Pzp:
 - 1) w procedurze rozeznania rynku, tj. zamówień o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto włącznie,
 - 2) w procedurze zasady konkurencyjności, tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 PLN netto.
2. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwoty 20 000 PLN netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad wynikających z ustawy o finansach publicznych, tj. zasady racjonalności, gospodarności i celowości oraz zapewnić przejrzystość i jawność postępowania, ochronę uczciwej konkurencji i równe traktowanie wszystkich wykonawców.
4. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. g *Wytycznych* i jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
Szacowania wartości zamówienia dokonuje się w zgodnie z art. 28 – 36 ustawy Pzp. Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie ustawy Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp, ustala się wartość realizowanych przez siebie zamówień w odniesieniu do danego projektu.
5. Procedur udzielania zamówień określonych w regulaminie nie stosuje do zamówień, o których mowa w art. 9-14 ustawy Pzp,
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;



- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **forma pisemna** – oferta lub inne dokumenty w postaci pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem,
- 4) **forma elektroniczna** - oferta lub inne dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 5) **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który uprawniony jest do zarządzania Zamawiającym;
- 6) **Komisji Przetargowej (Komisji)** – należy przez to rozumieć organ powołany przez Kierownika Zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 7) **osoba planująca zamówienie** - oznacza pracownika PWIK Sp. z o.o. w Giżycku, który jest odpowiedzialny za przygotowanie wniosku, wraz z opisem przedmiotu zamówienia, o udzielenie zamówienia;
- 8) **notatce** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania rezeźnienia o cenę;
- 9) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 10) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej lub z dokumentami zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 11) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 12) **platformie zakupowej** - system informatyczny do obsługi postępowań, do którego link znajduje się na stronie internetowej zamawiającego odpowiednio dla każdego postępowania prowadzonego poprzez ten system;
- 13) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie zapytania lub zapytaniu ofertowym do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem,
- 14) **robotach budowlanych** - oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 15) **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 16) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 17) **ustawie pzp** – należy przez to rozumieć ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.;
- 18) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub



- ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 19) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Giżycku.
 - 20) **zamówieniu** -należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
7. Osoba planująca udzielenie zamówienia występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej przez kierownika zamawiającego o jego zatwierdzenie, przy czym wniosek zawiera co najmniej:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kodami CPV,
 - 2) przewidywany termin realizacji zamówienia,
 - 3) szacunkową wartość zamówienia wraz z podstawą dokonania wyceny szacunkowej,
 - 4) kwotę jaką zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie realizacji zamówienia,
 - 5) propozycję warunków udziału w postępowaniu (jeśli są przewidziane),
 - 6) propozycję kryterium oceny ofert,
 - 7) propozycję procedury udzielenia zamówienia.
 8. Procedurę udzielenia zamówienia przeprowadza osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia lub komisja przetargowa, jeśli została powołana.
 9. Zasady pracy komisji przetargowa określone zostały art. 11 regulaminu udzielenia podprogowych zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w PWiK sp. z o.o. w Giżycku wprowadzona zarządzeniem nr 1 z dnia 01.04.2021r.

§ 2

Rozeznanie rynku

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) należy przeprowadzić rozeznanie rynku, w celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota została wykonana w cenie rynkowej.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami, które można pozyskać:
 - 1) ze stron internetowych co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców,
 - 2) poprzez upublicznienie zapytania o cenę wraz opisu przedmiotu zamówienia na stronie internetowej zamawiającego/platformie zakupowej (<https://pwikgizycko.ezamawiajacy.pl/>),
 - 3) poprzez skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców.
3. Rozeznanie rynku musi zostać udokumentowane w formie pisemnej, w szczególności poprzez:
 - 1) wydruk ze stron internetowych z cenami/cennikami co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców,
 - 2) wydruk zapytania o cenę zamieszczonego na stronie internetowej/platformie zakupowej wraz z otrzymanymi ofertami,
 - 3) wydruku listów elektronicznych z zapytaniem o cenę skierowanych co najmniej do dwóch potencjalnych wykonawców wraz z otrzymanymi ofertami,
4. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest traktowana jako udokumentowanie rozeznania rynku.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiający bilans ceny



- i innych kryteriów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub zapytaniu ofertowym.
7. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione informacje o zamówieniu. W przypadku wystąpienia zapytania o cenę do potencjonalnych wykonawców, informacje o wyniku postępowania przekazują się wykonawca, którzy złożyli oferty.
 8. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
 9. Po wyborze wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą sporządza się notatkę z przebiegu rozeznania rynku. Załącznikami do notatki są wszystkie dokumenty zgromadzone w toku przygotowania i przeprowadzenia postępowania rozeznania rynku.
 10. Sporządzoną notatkę z rozeznania rynku przekazują się kierownikowi lub osobie upoważnionej przez kierownika do zatwierdzenia.
 11. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o rozeznaniu rynku przechowywana jest przez okres 4 lat liczony od dnia udzielenia zamówienia przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia, z zastrzeżeniem okresu trwałości projektu.
 12. Niniejszego paragrafu regulaminu nie stosujemy do zamówień do których, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć.
 13. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do **indywidualnych** form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie beneficjenta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników beneficjenta) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
 14. Postanowienia obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków dotyczące konfliktu interesów stosuje się odpowiednio do zamówień zawartych w drodze rozeznania rynku.

§ 3

Zapytanie ofertowe z zachowaniem zasady konkurencyjności

1. Zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 PLN netto do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp należy udzielić **zgodnie z zasadą konkurencyjności**, o której mowa w ust. 7.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
3. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
4. Postępowanie należy przeprowadzić w taki sposób, aby wykonawcy mieli taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie był uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone było w sposób transparentny.
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym należy określić w sposób



- proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów zamówienia i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
6. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania winny zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia, przy czym:
- kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów zamówienia i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - cena może być jedynym kryterium oceny ofert, jednakże poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest również stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
7. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- Upublicznić zapytanie ofertowe poprzez:
 - zamieszczenie w bazie konkurencyjności (po podpisaniu umowy o dofinansowanie), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej/platformie zakupowej zamawiającego,
 - zamieszczenie w bazie konkurencyjności (w przypadku gdy Zamawiający rozpoczyna realizację projektu, na własne ryzyko, przed ogłoszeniem konkursu przez Instytucję Zarządzającą), oraz skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na swojej stronie internetowej/platformie zakupowej.
 - Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej informacje:
 - przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu



spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji,

- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - g) termin realizacji umowy,
 - h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - i) informacji dotyczącej zakresu wykluczenia, w celu uniknięcia konfliktu interesów, o którym mowa w obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - k) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - l) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- 4) Wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert. Wybór oferty dokumentowany jest protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o którym mowa w ust. 14. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.
8. Zamawiający przekazuje potencjalnym wykonawcom wymagane formularze oferty oraz ewentualne dodatkowe elementy tj. opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia, istotne warunki umowy, itp.



9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych udzielane przez zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązany kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego do złożenia ofert niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.
11. Informację o wyniku postępowania zamawiający umieszcza na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w § 3 ust. 7 pkt. 1) niniejszego regulaminu, informację o wyniku postępowania zamawiający umieszcza co najmniej na stronie wskazanej w w/w punkcie oraz informację o wyniku postępowania wysyła do każdego wykonawcy, który złożył ofertę. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół z postępowania, przy czym nie dotyczy to części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:
- 1) Zawarcia umowy w formie pisemnej z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia,
 - 2) Podjęcia przez zamawiającego na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia, decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
13. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i czasie podpisania umowy. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
14. Z postępowania sporządza się protokół w formie pisemnej, który zawiera co najmniej:
- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,



- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego.
 - 7) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
15. Protokół wraz z załącznikami z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest przez okres 4 lat liczony od dnia udzielenia zamówienia przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia, z zastrzeżeniem okresu trwałości projektu.

§ 4

Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę w miejscu, terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego w zapytaniu o cenę lub zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy mogą zwracać się z pytaniami do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania o cenę i zapytania ofertowego oraz w zakresie innych kwestii związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

§ 5

Zmiany umowy

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu o cenę lub zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie rozeznania rynku z zachowaniem zasady konkurencyjności zamówienia publicznego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego podstawowego określonego w umowie pierwotnej zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym lub w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie rozeznania rynku z zachowaniem zasady konkurencyjności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia publicznego dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym i nieprzekraczającym 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego podstawowego.



wego. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego, jeżeli spełniona jest jedna z poniższych przesłanek:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, czego nie można było przewidzieć w chwili udzielania zamówienia podstawowego wykonawcy.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§ 6

Rozeznanie rynku, notatki, protokoły, formularze, zapytanie ofertowe do składania ofert, udokumentowane przekazanie informacji potrzebnych wykonawcom, oferty wykonawców, oświadczenia i dokumenty składane w toku postępowania, a także umowa o udzielenie zamówienia, stanowią dokumentację postępowania i są przechowywane w siedzibie Zamawiającego.

§ 7

1. Do postanowień niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem przypadków w nim wskazanych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się kolejno Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Kodeks Cywilny.

§ 8

Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający będzie informował Wykonawcę, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Obwodowa 6, 11-500 Giżycko, KRS 0000021967, NIP 845-10-02-258, REGON 790165551, tel. 87 42991771, e-mail: pwikgizycko@home.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PWIK Sp. z o.o. e-mail: daneosobowe@pwikgizycko.pl, pisząc na adres IDO PWIK Giżycko, ul. Obwodowa 6, 11-500 Giżycko;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu.
5. Dane osobowe będą przechowywane od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia do zakończenia okresu trwałości projektu;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym oraz zapisami Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o. w Giżycku
11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6,
tel. 87 4299181, e-mail: inwestycje@pwikgizycko.pl
platforma zakupowa: <https://pwikgizycko.ezamawiajacy.pl>
adres internetowy: www.pwikgizycko.pl,

niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień oraz nie może naruszać integralności Notatki oraz jej załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznano, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym zarządzeniem Dyrektora Spółki.
2. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego <http://www.pwikgizycko.pl/pobranie.html>.

DYREKTOR

mgr inż. Tomasz Kulik

PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o.
11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6
tel. 87 429 91 71, fax 87 429 91 70
NIP 845-10-02-258
Sąd Rejonowy w Olsztynie KRS 0000021967
Kapitał Zakładowy: 43336600