

ZARZĄDZENIE NR 1/2021

Dyrektora PWiK Sp. z o. o.

z dnia 30.03.2021 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu udzielania podprogowych
zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane”.

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 18 umowy Spółki PWiK Sp. z o.o. w Giżycku zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin udzielania podprogowych zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Giżycku. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 4/2019 w tej samej sprawie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.01.2021 r..

DYREKTOR

mgr inż. Tomasz Kulik



REGULAMIN

udzielenia podprogowych zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Giżycku

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

Art. 1

- Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i trybu udzielania zamówień stanowiących:
 - zamówienia sektorowe w myśl art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp,
 - zamówień nie będących zamówieniami sektorowymi, tj. udzielanych w celu prowadzenia działalności innej niż sektorowa, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp,
 - zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 392 ustawy pzp, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro.
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Giżycku, jako podmiot udzielający zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, na które Miasto Giżycko wywiera dominujący wpływ, posiadając 100% udziałów, sprawując nadzór nad organem zarządzającym oraz mając prawo do powoływania składu organu nadzorczego - prowadzi postępowania zgodnie z Regulaminem.

Art. 2

Objaśnienia pojęć regulaminowych

lekkość w Regulaminie Udzielania Zamówień jest mowa o:

- awarii** - oznacza nagle, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
- cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178), nawet jeżeli jest płatna na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Dokumentacja przetargowa oraz opis przedmiot zamówienia;
- dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- Kierowniku Zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który uprawniony jest do zarządzania Zamawiającym;
- Komisji Przetargowej (Komisji)** - należy przez to rozumieć organ powołany przez Kierownika Zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem;
- komórcę prowadzącej zamówienia publiczne** - dział Inwestycji, remontów i zamówień publicznych Wydziału Techniczno-Administracyjnego, w PWiK Sp. z o.o. w Giżycku;
- komórcę wnioskującej** - oznacza dział w PWiK Sp. z o.o. w Giżycku, który jest odpowiedzialny za przygotowanie wniosku, wraz z opisem przedmiotu zamówienia, o udzielenie zamówienia;
- notatce** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,
e-mail: pwikgizycko@home.pl, tel. 87 4299171, fax 87 4299170

- 10) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 11) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej lub z dokumentami zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 12) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 13) **platformie zakupowej** - system informatyczny do obsługi postępowań, do którego link znajduje się na stronie internetowej zamawiającego odpowiednio dla każdego postępowania prowadzonego poprzez ten system;
- 14) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem;
- 15) **robotach budowlanych** - oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 16) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. tj. z 2020 r. poz. 344); elektroniczną (Dz.U. tj. z 2020 r. poz. 344);
- 17) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. tj. z 2019 poz. 869);
- 18) **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 19) **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą;
- 20) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 21) **ustawie pzp** - należy przez to rozumieć ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.;
- 22) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 23) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Giżycku.
- 24) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

Art. 3

Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, które dotyczą:

- 1) zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp;
- 2) zamówień dotyczących usuwania awarii;
- 3) zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi z zakresu działalności kulturowej;
- 4) zamówień związanych z działalnością oświatową,
- 5) usług szkoleniowych;
- 6) usług komunikacyjnych;
- 7) usług hotelarskich i restauracyjnych;
- 8) usług rekreacyjnych i sportowych;



- 9) usług zdrowotnych;
- 10) usługi ubezpieczeniowe
- 11) usług pocztowych;
- 12) dostaw gazu, ciepła, wody i odprowadzania ścieków;
- 13) nabycia własności nieruchomości oraz nabycie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz inne prawa do nieruchomości i sieci wodociągowo - kanalizacyjnej w szczególności dzierżawy i najmu;
- 14) zamówień finansowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 15) usługi prawnicze, usługi doradcze, ekspertyzy techniczne;
- 16) usługi i dostawy związane z organizacją spotkań okolicznościowych, sportowych, szkoleniowych oraz innych dotyczących pracowników i odbywających się z ich udziałem,
- 17) **zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, dla których nadrzędnym dokumentem w stosunku do niniejszego Regulaminu są zapisy zawarte w umowie o współfinansowanie projektu oraz wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.**
- 18) do zamówień, których wartość szacunkowa jest równa lub nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

Art. 4

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 i 3 regulaminu. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez zamawiającego, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 5

Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający będzie informował Wykonawcę, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Obwodowa 6, 11-500 Giżycko, KRS 0000021967, NIP 845-10-02-258, REGON 790165551, tel. 87 42991771, e-mail: pwikgizycko@home.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PWIK Sp. z o.o. e-mail: daneosobowe@pwikgizycko.pl, pisząc na adres IDO PWIK, Giżycko, ul. Obwodowa 6, 11-500 Giżycko;



3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.44 ust.4, art.45 ust.3 wewnętrznego Regulaminu.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 7 ust. 7 pkt d) wewnętrznego Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz wewnętrznego Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp oraz w/w Regulaminu;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień oraz nie może naruszać integralności Notatki oraz jej załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznano, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO³.

Art. 6

Tryby udzielania zamówień

1. Tryb podstawowy Przetarg nieograniczony:
 - a) wybór oferty bez przeprowadzenia negocjacji albo;
 - b) wybór oferty z możliwością negocjacji treści oferty, o ile przewidziano taką możliwość w dokumentacji przetargowej.
2. Negocjacje z ogłoszeniem.
3. Zapytanie ofertowe
4. Zamówienie z wolnej ręki

DZIAŁ II.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Art. 7

Stosowanie przepisów KC

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), o ile postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.



Art. 8

Przygotowanie postępowania

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa.
2. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia składany przez pracowników merytorycznych zamawiającego do Kierownika Zamawiającego.
3. Komórka wnioskująca odpowiedzialna jest za:
 - a) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - b) ustalenie terminu realizacji zamówienia i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komórki prowadzącej zamówienia.Ponadto pracownik merytoryczny uczestniczy w przygotowaniu treści umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia na potrzeby komórki prowadzącej zamówienia lub komisji przetargowej.
4. Za opracowanie wzoru umowy o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest pracownik komórki prowadzącej zamówienia publiczne. Przygotowany projekt umowy jest parafowany przez Kierownika komórki wnioskującej.
5. Komórka prowadząca zamówienia odpowiedzialna jest za:
 - a) przygotowanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
 - c) przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia zadania, z zastrzeżeniem art. 44 ust. 8
 - d) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonanych postępowań.

Art. 9

Okoliczności wykluczające udział w postępowaniu

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostali we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Art. 10

Osoby odpowiedzialne za postępowanie

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.



Art. 11

Komisja przetargowa

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań Kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do przygotowania i prowadzenia postępowania wraz z badaniem i oceną ofert.
3. Członków Komisji Przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
4. Spośród członków Komisji Przetargowej Kierownik Zamawiającego wyznacza Przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy m. in.:
 - 1) podział prac pomiędzy członków Komisji Przetargowej,
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
 - 3) kontrola nad prowadzeniem dokumentacji postępowania,
 - 4) reprezentowanie Komisji Przetargowej przed Kierownikiem Zamawiającego.
6. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
7. Do obowiązków sekretarza Komisji Przetargowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji z postępowań,
 - 2) odbieranie od osób biorących udział w przeprowadzaniu postępowania oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających te osoby z postępowania,
 - 3) sporządzanie notatki z postępowania.
8. W pracach Komisji Przetargowej mogą brać udział kierownicy komórek organizacyjnych, których dotyczy postępowanie oraz inne osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego.
9. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie w składzie minimum trzyosobowym (w tym kierownik komórki organizacyjnej, której dotyczy postępowanie, jeżeli został powołany), z tym że wymagana jest obecność Przewodniczącego Komisji Przetargowej bądź jego zastępcy.
10. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
 - 1) określenie warunków ubiegania się o zamówienie oraz sposobu oceny ich spełniania,
 - 2) opracowanie dokumentów niezbędnych do złożenia oferty przez Wykonawcę (m.in. dokumentacji przetargowej, wzorów oświadczeń dla Wykonawców, formularza ofertowego, wzoru umowy),
 - 3) badanie i ocena ofert,
 - 4) wzywanie Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy,
 - 5) przedstawianie Kierownikowi Zamawiającego propozycji odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występowanie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia
11. Jeżeli czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzaniem postępowania wymagają wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji Przetargowej może wnioskować do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłego. Kierownik Zamawiającego może również z własnej inicjatywy powołać biegłego.

Art. 12

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku braku spełnienia wymagania równoważności określonej przez za-



- mawiającego oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej, warunków odbioru i wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. W szczególnych przypadkach dla robót budowlanych, dla których nie jest wymagana dokumentacja projektowa lub wymagających pilnej realizacji dopuszcza się opis przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu typowania, przedmiaru robót lub innych dokumentów określających sposób ich wykonania.
 6. Zamawiający może przewidzieć w Dokumentacji przetargowej składanie ofert na określone przez zamawiającego warianty, tj. dwa lub więcej sposoby wykonania zamówienia.

Art. 13

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy oszacować z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy pzp;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w uchwale budżetowej, planie finansowym (planie rzeczowo-finansowym)
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zanikać jego wartości.
4. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy określa się:
 - 1) na podstawie umów zawartych w roku bieżącym bądź ubiegłym lub poprzednich dwóch lat z uwzględnieniem waloryzacji lub
 - 2) poprzez aktualne rozeznanie rynku (rozeznanie ustne, telefoniczne, rozeznanie ofert w Internecie oraz ofert i propozycji wykonawców).
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane można ustalić na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, ich wartość określona zostaje na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców,
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. tj. 2020 poz. 1333).
6. Z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia w sposób określony w ust. 4 i 5 sporządza się notatę która jest załącznikiem do wniosku o wszczęcie postępowania.
7. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówień w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia, wnioskujący przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Art. 14

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający może ustalić warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.



3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w danym postępowaniu.

Art. 15

Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt a i b jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Art. 16

Rodzaje dokumentów

1. Zamawiający, może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub innych dokumentów, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia w/w warunków.
2. Zamawiający określi w dokumentacji przetargowej zakres wymaganych dokumentów jakie ma obowiązek złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w danym postępowaniu w celu spełnienia warunków, o których mowa w ust 1.
3. Zamawiający wzywa jednorazowo wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku gdy zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu, lub zamawiający jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia
5. W przypadku przesunięcia przez zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.



Art.17

Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w regulaminie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, dokumenty, ofertę składa się poprzez platformę zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli:
 - 1) z uwagi na wyspecjalizowany charakter zamówienia, użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne lub nie są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji,
 - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego,
 - 3) użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby pozyskania przez zamawiającego specjalistycznego sprzętu biurowego,
 - 4) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5) jest to niezbędne z powodu naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej,
 - 6) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi, lub urządzeń, które są ogólnie dostępne dla wykonawców lub które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego,
 - 7) prowadzone są negocjacje, zapytanie ofertowe, zamówienie z wolnej ręki, z których spisuje się odpowiedni protokół,
 - 8) z uwagi na charakter lub okoliczności zamówienia Kierownik zamawiającego podejmie taką decyzję.
4. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w odniesieniu do oferty albo jej części, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 3, przekazuje się je pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem innego operatora pocztowego. Zamawiający o sposobie składania ofert i dokumentów będzie informował na bieżąco w Dokumentacji przetargowej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają tajemnicę prawnie chronioną, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w oddzielnym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub wykonawca.
10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu, powinny:



- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
- 2) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku,
- 3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Art. 18

Informacje zawarte w Dokumentacji przetargowej.

1. Dokumentacja przetargowa może zawierać co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej i platformy zakupowej,
 - b) nazwa zamówienia,
 - c) tryb udzielenia zamówienia,
 - d) informacje czy zamawiający przewidział wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - e) informacje czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert,
 - f) opis przedmiotu zamówienia,
 - g) termin wykonania zamówienia,
 - h) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków o których mowa w art.14,
 - i) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - j) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - k) wymagania dotyczące wadium,
 - l) termin związania ofertą,
 - m) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - n) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - o) opis sposobu obliczenia ceny,
 - p) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - q) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - r) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - s) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
 - t) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - u) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - v) informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - w) opis opcji, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na opcje,
 - x) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający może zastrzec w Dokumentacji przetargowej, że nie dopuszcza w danym postępowaniu udziału podwykonawców.



Art. 19

Wyjaśnienie treści Dokumentacji przetargowej

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji przetargowej. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Dokumentacji przetargowej wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony o czym zamawiający poinformuje w Dokumentacji przetargowej.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano Dokumentację przetargową, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli Dokumentacja przetargowa jest udostępniana na stronie internetowej (platformie zakupowej), zamieszcza je także na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Dokumentacji przetargowej. Dokonana zmianę Dokumentacji przetargowej zamawiający udostępnia wykonawcom.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Dokumentacji przetargowej.

Art. 20

Wszczęcie postępowania otwartego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na swojej stronie internetowej oraz platformie zakupowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny jawny sposób.
3. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (platformie zakupowej) Dokumentację przetargową od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej (platformie zakupowej) do upływu terminu składania ofert.

Art. 21

Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
 - b) nazwę zamówienia,
 - c) określenie trybu zamówienia,
 - d) adres strony internetowej (platformy zakupowej), na której zamieszczona będzie dokumentacja przetargowa,
 - e) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - f) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - g) informację o możliwości składania ofert zgodnie z opcjami określonymi przez zamawiającego - jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty z podziałem na opcje,
 - h) termin wykonania zamówienia,
 - i) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków o których mowa w art.14
 - j) wymagania dotyczące wadium,
 - k) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - l) miejsce i termin składania ofert,
 - m) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - n) termin związania ofertą.

Art. 22

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Jeżeli zamawiający przewidział w Dokumentacji przetargowej negocjacje, o których mowa w art. 6 pkt. 1 lit. b, to negocjacje te nie mogą prowadzić do zmiany treści Dokumentacji przetargowej



- i mogą dotyczyć tylko i wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mają charakter poufny.
3. Do negocjacji zamawiający może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli nie podlegają odrzuceniu, a które w najwyższym stopniu spełniają kryteria, w liczbie nie mniejszej niż 3. Liczba ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli ofert niepodlegających odrzuceniu jest mniej.
 4. Negocjacje polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.
 5. Oferty ostateczne składa się w terminie określonym przez zamawiającego.
 6. Wykonawca składa ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert w stosunku do oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Art. 23 **Negocjacje z ogłoszeniem**

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców poprzez publiczne ogłoszenie do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Ogłoszenie winno zostać opublikowane zgodnie z art. 20 i zawierać informacje z art. 21.
3. Zamawiający może odstąpić od publikacji ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli zaprosi do negocjacji wyłącznie tych wykonawców, którzy złożyli oferty w uprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - a) nie można z góry określić szczegółowych cech przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w innym trybie,
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter przedmiotu zamówienia lub związane z nim ryzyko uniemożliwi wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - c) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb zamawiającego niemożliwa lub niekorzystne jest zastosowanie innego trybu,
 - d) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wyłoniono wykonawcy.
5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zaprasza wykonawców do złożenia ofert ostatecznych w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Art. 24 **Termin składania ofert**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia lub przesłania zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie mniej niż 3 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że oferty ostateczne składa się zgodnie z postanowieniami art. 22 ust. 5 i art. 23 ust. 8.

Art. 25 **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia o której mowa w art. 13.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.



4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, na którym jest ono przechowywane.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania z ofertą,
 - b) zawarto umowę,
 - c) unieważniono postępowanie,
 - d) Wykonawca, który wniósł wadium, ale nie złożył oferty,
 - e) Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed terminem składania ofert i nie złożył nowej ofert,
 - f) na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Art. 26

Zapytanie ofertowe

Tryb zapytania ofertowego to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Art. 27

Warunki stosowania trybu zapytania ofertowego:

O zastosowaniu trybu zapytania ofertowego decyduje Kierownik Zamawiającego.

Art. 28

Wszczęcie i prowadzenie postępowania w formie zapytania ofertowego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego poprzez skierowanie zapytania do wybranych wykonawców, w ilości nie mniejszej niż 2.
2. Do niniejszego trybu nie ma zastosowania art. 11, 18, 19, 26, 51, 52.

Art. 29

Zamówienie z wolnej ręki

2. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym wykonawcą.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może odstąpić od prowadzenia negocjacji.

Art. 30

Warunki stosowania trybu z wolnej ręki

1. Zamawiający, może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
 - b) z przyczyn technicznych i organizacyjnych uwzględniając szczególną specyfikę zamówienia,
 - c) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.



- d) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo, a które są spowodowane wyjątkową sytuacją, wynikającą z pilnej potrzeby, której nie można było przewidzieć przed jej wystąpieniem, a która nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e) w przypadku, gdy został przeprowadzony przetarg nieograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem lub zapytanie ofertowe i nie został wyłoniony wykonawca.
 - f) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dla wszczęcia postępowania wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia konieczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, przez komisję wnioskującą, która dokonała wyboru wykonawcy.
 3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania następujące postanowienia art. 11, 17, 18, 19, 24, 25, Dział III, art. 44 i 52.

Art. 31

Wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania w przypadku określonym w art. 29 ust. 2.
3. Najóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa dokumenty wymagane przez zamawiającego.

DZIAŁ III

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Art. 32

Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Dokumentacji przetargowej.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

Art. 33

Oferta wariantowa, częściowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielony na części.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

Art. 34

Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Dokumentacji przetargowej, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



Art. 35

Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach lub innych kryteriach zastosowanych w postępowaniu.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Art. 36

Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 22 i 23.
2. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 16 Regulaminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w niektórych postępowaniach dotyczących dostaw przed wyborem oferty do wezwania wybranych Wykonawców do okazania wzorów zaproponowanego przedmiotu zamówienia.

Art. 37

Omyłki w ofercie

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt d, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Art. 38

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie,
 - b) jest niezgodna z regulaminem,
 - c) jej treść nie odpowiada treści Dokumentacji przetargowej,
 - d) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w Dokumentacji przetargowej,



- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - f) wykonawca nie uzupełnił dokumentów w oparciu o art. 16 ust. 3 oraz nie udzielił wyjaśnień w oparciu o art. 36 i 39 oraz nie dostarczył wzorów zgodnie z art. 36 ust. 3,
 - g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - h) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów,
 - i) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić,
 - j) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - k) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 lit. d,
 - l) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy,
 - m) jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą i/lub na przedłużenie wadium,
 - n) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - o) oferta dodatkowa złożona zgodnie z wytycznymi art. 22 jest mniej korzystna od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 39 **Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) pomocy publicznej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonał oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 40 **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dokumentacji przetargowej.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być:

cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
 - b) aspekty społeczne, w tym integracje zawodowe, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnienie potrzeb użytkowników,
 - c) aspekty środowiskowe,



- d) aspekty innowacyjne,
 - e) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - f) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy lub okres realizacji.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach o wyborze oferty najkorzystniejszej mogą zdecydować inne względy ważne dla zamawiającego wynikające ze specyfiki zamówienia lub innych okoliczności mających znaczenie dla zamawiającego w danym postępowaniu. Decyzja Kierownika Zamawiającego w tej sytuacji wymaga szczegółowego uzasadnienia Komisji Przetargowej.

Art. 41

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Art. 42

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 40 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - f) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - g) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - h) wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.



3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) zostali zaproszeni do złożenia oferty - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Art. 43

Termin zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie wcześniej jednak niż po upływie terminu na wniesienie zażalenia (3 dni) lub nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu zażalenia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.

DZIAŁ IV

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

Art. 44

Notatka

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku Notatkę.
2. Notatka zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres zamawiającego,
 - b) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia,
 - c) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - d) powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert,
 - e) informacje o wykonawcach,
 - f) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - g) wskazanie wybranej oferty lub ofert,
 - h) powody unieważnienia postępowania.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do Notatki.
4. Notatka wraz z załącznikami jest jawna i udostępniana na wniosek. Załączniki do Notatki udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
5. Zamawiający przechowuje Notatkę wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie Notatki i załączników do tej notatki w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem.



7. Sposób przechowywania oraz przekazywania w przypadku, o którym mowa w ust. 6, umożliwia odczytanie przechowywanych i przekazywanych dokumentów.
8. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje Notatkę wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wszystkie dokumenty w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do notatki z postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.
10. Zamawiający dokumentuje wszystkie istotne czynności oraz inne istotne zdarzenia w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem Notatki.

DZIAŁ V

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

Art. 45

Stosowanie KC, forma umowy, jawność

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębnie wymagają formy szczególnej.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 46

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu przed wystawieniem faktury końcowej lub częściowej oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

Art. 47

Zakres świadczenia

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli zmiana dotyczy:



- 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Dokumentacji przetargowej lub w projekcie umowy, lub
 - 2) wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub
 - 3) realizacji przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) wzrost wartości umowy nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - c) ceny jednostkowe zawarte w pierwotnej umowie pozostały bez zmiany;
 - 4) terminu wykonania zamówienia będących następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - 5) obniżenia kosztów ponoszonych przez zamawiającego,
 - 6) realizacji robót zamiennych,
 - 7) wynagrodzenia brutto wykonawcy wynikającego ze zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 8) uwarunkowań prawnych i formalnych.
3. W każdym przypadku zmiana będzie wprowadzona aneksem do umowy, który wymaga zgody Kierownika Zamawiającego, komórka wnioskująca winna określić szczegółowo uzasadnienie zawarcia aneksu do umowy. O aneks do umowy wnioskuje do Kierownika Zamawiającego komórka realizująca daną umowę.
4. Zapis ustępu 3 nie dotyczy aneksów, które zawiera się ze względu na zmiany formalnoprawne.

Art. 48

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Wykonawcy, o których mowa w art. 15 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 49

Okres zawarcia umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) gazu z sieci gazowej,
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe,oraz usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

Art. 50

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 80 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 51

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.



3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w Dokumentacji przetargowej.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nie przekraczającej 3 % - 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. W przypadku aneksowania umowy ze względu na zwiększenie wartości umowy, zabezpieczenie należy odpowiednio podwyższyć.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13, jest zwracana nie później niż w 30. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
15. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowej jej termin ważności musi być, co najmniej 30 dni dłuższy od daty wykonania umowy i wygaśnięcia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
16. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia tylko na wykonanie umowy, to zostanie ono zwrócone w 100% w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

DZIAŁ VI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
Art. 52
Zażalenie

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego wykonawcy, wykonawca może wnieść do Kierownika Zamawiającego pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione skutecznie z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.
5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.



7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany wykonawcy w formie pisemnej.

DZIAŁ VII
PRZEPISY KOŃCOWE, PRZEJŚCIOWE
Art. 53

1. Dla postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.
2. Dla umów zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.

DYREKTOR
mgr inż. Tomasz Kulik

RADCA PRAWNY
Katarzyna Trafimowska
01/5/276