

PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
Spółka z o.o.  
11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6  
tel. 87 429 91 71, fax 87 429 91 70  
NIP 845-10-02-258  
Sąd Rejonowy w Olsztynie KRS 0000021967  
Kapitał Zakładowy: 43336600

ZARZĄDZENIE NR 6/2018  
Dyrektora PWiK Sp. z o.o.  
z dnia 03.08.2018 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane”.

Na podstawie art. 70<sup>1</sup>÷70<sup>4</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2016, poz. 380) oraz § 18 umowy Spółki PWiK Sp. z o.o. w Giżycku zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin udzielenia podprogowych zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Giżycku. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/2016 w tej samej sprawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*inż. Tadeusz Lachowicz*



## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

### Spółka z o.o. w Górnym Ycku

11-500 Górny Ycko, ul. Obwodowa 6, [www.pwikgizycko.pl](http://www.pwikgizycko.pl),

e-mail: [pwikgizycko@home.pl](mailto:pwikgizycko@home.pl), tel. 87 4299171, fax 87 4299170

---

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2018

## REGULAMIN

### udzielenia podprogowych zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane obywateli w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Górnym Ycku

#### § 1

#### Objaśnienia pojęć

Ilekroć w Regulaminie Udzielania Zamówień jest mowa o:

1. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Górnym Ycku.
2. Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który uprawniony jest do zarządzania Zamawiającym.
3. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę z Zamawiającym.
4. Komisji Przetargowej (Komisji) – należy przez to rozumieć organ powołany przez Kierownika Zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem.
5. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

#### § 2

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa sposób postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość w skali roku lub jednorazowo przekracza równowartość w złotych kwoty 30 000 euro oraz jest mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w zakresie wartości zamówień sektorowych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016, poz. 380), z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
3. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się również w przypadku, gdy Kierownik Zamawiającego zleci przygotowanie i przeprowadzenie postępowania Komisji Przetargowej, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
4. W przypadku, gdy zamówienie na dostawy, usługi i roboty budowlane jest równe lub przekroczy w skali roku lub jednorazowo kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (w zakresie zamówień sektorowych), to postępowanie prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy.
5. Do oszacowania przedmiotu zamówienia stosuje się kurs euro ustalony przez rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.



## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

### Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, [www.pwikgizycko.pl](http://www.pwikgizycko.pl),

e-mail: [pwikgizycko@home.pl](mailto:pwikgizycko@home.pl), tel. 87 4299171, fax 87 4299170

---

6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
7. Zabronione jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego regulaminu albo ustawy.

### § 3

#### Komisja Przetargowa

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania Kierownik Zamawiający tego powołuje Komisję Przetargową na czas nieokreślony.
2. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego i składa się z minimum trzech osób.
3. Członków Komisji Przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
4. Spośród członków Komisji Przetargowej Kierownik Zamawiającego wyznacza Przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy m. in.:
  - 1) podział prac pomiędzy członków Komisji Przetargowej,
  - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
  - 3) kontrola nad prowadzeniem dokumentacji postępowania,
  - 4) reprezentowanie Komisji Przetargowej przed Kierownikiem Zamawiającego.
6. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
7. Do obowiązków sekretarza Komisji Przetargowej należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie dokumentacji z postępowania,
  - 2) odbieranie od osób biorących udział w przeprowadzaniu postępowania o wiadomości o braku lub istnieniu okoliczności wyłączenia tych osób z postępowania,
  - 3) sporządzanie notatki z postępowania.
8. W pracach Komisji Przetargowej mogą brać udział kierownicy komórek organizacyjnych, których dotyczy postępowanie oraz inne osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego.
9. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie w składzie minimum trzyosobowym (w tym kierownik komórki organizacyjnej, której dotyczy postępowanie, jeżeli został powołany) z tym, że wymagana jest obecność Przewodniczącego Komisji Przetargowej bądź jego zastępcy.
10. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
  - 1) określenie warunków ubiegania się o zamówienie oraz sposobu oceny ich spełnienia,
  - 2) opracowanie dokumentów niezbędnych do złożenia oferty przez Wykonawcę (m.in. dokumentacji przetargowej, wzorów oświadczeń dla Wykonawców, formularza ofertowego, wzoru umowy),
  - 3) badanie i ocena ofert,
  - 4) wzywanie Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy,
  - 5) przekazywanie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru Wykonawcy.
11. Jeżeli czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzaniem postępowania wymagają wiadomości specjalnych Przewodniczący Komisji Przetargowej może wnio-



## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

### Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, [www.pwikgizycko.pl](http://www.pwikgizycko.pl),

e-mail: [pwikgizycko@home.pl](mailto:pwikgizycko@home.pl), tel. 87 4299171, fax 87 4299170

---

skowa do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłego. Kierownik Zamawiającego może również z własnej inicjatywy powołać biegłego.

#### § 4

##### **Tryby udzielania zamówień**

1. Tryby udzielania zamówień :
  - 1) Przetarg nieograniczony,
  - 2) zapytanie o cenę,
  - 3) negocjacje,
  - 4) zamówienie z wolnej ręki,
2. Wybór trybu udzielenia zamówienia dokonuje się z uwzględnieniem rynku właściwego dla przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie udziela się z poszanowaniem zasad jawności, równego traktowania i uczciwej konkurencji.

#### § 5

##### **Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu i inne niezbędne dokumenty Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie (jeżeli są wymagane).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą inne dokumenty, których wymaga Zamawiający.

#### § 6

##### **Zapytanie o cenę**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym do składania ofert zapraszanych jest minimum dwóch wybranych Wykonawców.
2. Zapytanie o cenę stosuje się do zamówień na dostawę lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. Tryb zapytania o cenę nie stosuje się do zamówień na roboty budowlane.
4. Zamawiający wraz z zaproszeniem przekazuje Wykonawcom dokumentację przetargową, formularz ofertowy, wzory oświadczeń oraz inne dokumenty niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

#### § 7

##### **Negocjacje**

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza minimum dwóch wybranych Wykonawców do negocjacji, a następnie zaprasza ich do złożenia ofert.
2. Negocjacje prowadzi się w celu doprecyzowania lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia, omówienia warunków umowy i innych kwestii związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Przeprowadzane negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron, bez zgody drugiej strony nie może ujawniać informacji związanych z negocjacjami.
4. Przed zaproszeniem Wykonawców na rozmowy negocjacyjne Zamawiający może wezwać Wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do negocjacji, przekazu-



## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

### Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, [www.pwikgizycko.pl](http://www.pwikgizycko.pl),

e-mail: [pwikgizycko@home.pl](mailto:pwikgizycko@home.pl), tel. 87 4299171, fax 87 4299170

---

jeżeli jednocześnie nie warunki, które muszą spełniać kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował w wyborze Wykonawców zaproszonych do negocjacji.

#### § 8

##### **Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia polegający na przeprowadzeniu negocjacji z wybranym Wykonawcą i zawarciu z nim umowy.
2. Zamawiający wraz z zaproszeniem do negocjacji przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w tym warunki udziału w negocjacjach i postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Zamówienia z wolnej ręki udziela się w szczególności, gdy:
  - 1) przedmiot zamówienia może być świadczony tylko przez jednego Wykonawcę,
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
  - 3) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, oraz;
  - 4) w przypadku udzielania zamówień dodatkowych lub uzupełniających (jeżeli były przewidziane w zamówieniu podstawowym).

#### § 9

##### **Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Zamawiający określa w dokumentacji przetargowej sposób i formę wniesienia wadium oraz określa termin wniesienia wadium. Zamawiający uznaje wadium za wniesione w wyznaczonym terminie jeżeli do czasu wniesienia znajdzie się ono w jego władaniu.
4. Wadium zwracane jest Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, lub po unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom.
5. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie żądano).
6. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Przepisów o wadium nie stosuje się w zamówieniach udzielanych w trybie zapytania o cenę i w trybie zamówienia z wolnej ręki.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie).
9. Wysokość zabezpieczenia Zamawiający ustala w wysokości od 2 % do 10 % ceny ofertowej.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wniesionego zabezpieczenia.



## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

### Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, [www.pwikgizycko.pl](http://www.pwikgizycko.pl),

e-mail: [pwikgizycko@home.pl](mailto:pwikgizycko@home.pl), tel. 87 4299171, fax 87 4299170

---

12. Kwota, o której mowa w ust. 10 zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękopisów za wady.

#### § 10

##### Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę w miejscu i formie wskazanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zwracać się z pytaniami do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej oraz w zakresie innych kwestii związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Pytania zgłaszane do Zamawiającego mogą być złożone w następujących formach:
  - a) papierowej (listownie lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego),
  - b) faksem,
  - c) drogą elektroniczną (e-mail).
4. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Odpowiedzi na pytania Zamawiający umieszcza wraz z nadesłanymi pytaniami, nie ujawniając źródła pytań, na stronie internetowej (w trybie przetargu nieograniczonego) lub wysyła do zaproszonych Wykonawców (w trybie zapytania o cenę, negocjacji).

#### § 11

##### Wybór oferty

1. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Po otwarciu ofert podawana zostaje nazwa i adres Wykonawców, oraz informacje związane z przyjętymi kryteriami oceny ofert w danym postępowaniu (cena, okres gwarancji, rabat itp.).
3. Po zakończeniu czynności otwierania ofert Komisja Przetargowa, w obradach niejawnych, dokonuje min.:
  - 1) oceny spełniania warunków stawianych Wykonawcom,
  - 2) badania ofert pod względem formalnym,
  - 3) badania ofert według kryteriów przyjętych dla prowadzonego postępowania,
  - 4) proponuje wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Osoby biorące udział w pracach Komisji Przetargowej zobowiązane są do nieujawniania informacji dotyczących przebiegu badania, ocen i porównywania ofert, a do zażyczenia przez Kierownika Zamawiającego wyboru Wykonawcy.
5. Komisja Przetargowa może wezwać Wykonawców:
  - 1) w celu złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
  - 2) do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy, tj. dokumenty, które zostały złożone w innej formie niż tego wymagał, lub są niekompletne,
  - 3) do prezentacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (w przypadku, gdy specyfikacja zamówienia uniemożliwia wiarygodną ocenę funkcjonalności urządzenia bez dokonania oceny samego urządzenia oraz sposobu jego obsługi).



## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

### Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, [www.pwikgizycko.pl](http://www.pwikgizycko.pl),

e-mail: [pwikgizycko@home.pl](mailto:pwikgizycko@home.pl), tel. 87 4299171, fax 87 4299170

---

6. Wykonawcy mogą uzupełniać tylko dokumenty zawierające błędy. Uzupełnieniu nie podlega złożona oferta.
7. Uzupełniane dokumenty i składane wyjaśnienia mogą zostać dostarczone do Zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) uzupełniane dokumenty - drogą elektroniczną (e-mailem), faksem, korespondencyjnie lub złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (złożenie bezpośrednio lub korespondencyjnie dotyczy np. nadania oryginałów dokumentów). Zamawiający może w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów określić sposób i formę ich dostarczenia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - 2) składane wyjaśnienia - drogą elektroniczną (e-mailem), faksem, korespondencyjnie lub złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający może w wezwaniu do złożenia wyjaśnienia określić sposób i formę ich dostarczenia.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnienia lub nie uzupełni wadliwych dokumentów w wyznaczonym terminie, Komisja Przetargowa odrzuca jego ofertę.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawie omyłki przez Zamawiającego.
  - 5) Nie wyrażenie zgody, aby było skuteczne, musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w punkcie 4.
  - 6) brak wniesienia przez Wykonawcę sprzeciwu we wskazanym w punkcie 4 terminie, Zamawiający będzie traktował jako wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Zamawiający może odstąpić od poprawiania omyłek oraz od wzywania Wykonawców w celu uzupełniania dokumentów, wyjaśnienia ofert, sprawdzania zgodności z treścią dokumentacji przetargowej, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
11. Odrzuceniu podlega także oferta, która:
  - 1) nie została zabezpieczona wymaganiem wadium, lub nie została zabezpieczona w wyznaczonym terminie, bądź w sposób lub w formie określonej przez Zamawiającego,
  - 2) jest niezgodna z treścią dokumentacji przetargowej,
  - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, lub który nie został zaproszony do składania ofert,
  - 4) jest nieważna na podstawie innych przepisów,
  - 5) nie jest opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oferty w imieniu firmy,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w ust. 9.
12. Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy:
  - 1) których oferta nie została zabezpieczona wymaganiem wadium,



## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

### Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, [www.pwikgizycko.pl](http://www.pwikgizycko.pl),

e-mail: [pwikgizycko@home.pl](mailto:pwikgizycko@home.pl), tel. 87 4299171, fax 87 4299170

- 2) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) z którymi Zamawiający rozwiązał bądź wypowiedział umowę lub odstąpił od jej podpisania umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 4) którzy nie wykonali umowy zawartej z Zamawiającym lub wykonali ją nienależycie bądź znajdują się w sporze z Zamawiającym.

#### § 12

##### Zakończenie postępowania

1. Informację o wynikach postępowania, które było ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego, Zamawiający zamieszcza na tej stronie w formie zeskanowanego zawiadomienia o wyborze oferty, podpisanego przez Kierownika Zamawiającego. Zeskanowane zawiadomienie o wyborze oferty w postępowaniu przeprowadzanym w jednym z trybów określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1-4, Zamawiający wysyła drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Przewodniczący Komisji występuje z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania.
3. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić również gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego,
  - 2) wystąpiły okoliczności powodujące, że realizacja zamówienia nie będzie w interesie Zamawiającego,
  - 3) w trakcie prowadzenia postępowania stwierdzono, że dokumentacja przetargowa obciążona jest błędami uniemożliwiającymi prawidłowe zrealizowanie zamówienia,
  - 4) nie złożono żadnej oferty.
4. Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyn.
5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podpisaną przez Kierownika Zamawiającego, które było ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego, Zamawiający umieszcza na tej stronie w formie skanu.
6. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w jednym z trybów określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1-4, Zamawiający przekazuje, w formie skanu drogą elektroniczną, Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### § 13

##### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym zarządzeniem Dyrektora Spółki.
2. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego <http://www.pwikgizycko.pl/pobranie.html>.

DYREKTOR

inż. Tadeusz Dachowicz