

ZARZĄDZENIE NR 1/2017
Dyrektora PWiK Sp. z o. o.
z dnia 02.02.2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień podprogowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Na podstawie § 18 umowy Spółki PWiK Sp. z o.o. w Giżycku w związku z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień podprogowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wydatki w ramach w/w programu będą ponoszone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym regulaminie.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 5/2016 w tej samej sprawie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

inż. Tadeusz Lachowicz



Regulamin udzielania zamówień podprogowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni.

**§ 1
Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane:
 - 1) w procedurze rozeznania rynku, tj. zamówień o wartości od 2 000 PLN netto do 50 000 PLN netto włącznie,
 - 2) w procedurze zasady konkurencyjności, tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 PLN netto do kwoty 30 000 euro netto (innych niż zamówienia sektorowe) oraz zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 PLN netto do kwoty wartości zamówień określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku zamówień sektorowych), udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni, do których nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwoty 2 000 PLN netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad wynikających z ustawy o finansach publicznych, tj. zasady racjonalności, gospodarności i celowości oraz zapewnić przejrzystość i jawność postępowania, ochronę uczciwej konkurencji i równe traktowanie wszystkich wykonawców.
4. Podstaw przeliczania wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
5. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 *Wytycznych* i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność pełnego spełnienia następujących przesłanek: usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tego samego rodzaju lub funkcjonalnie możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie, możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

**§ 2
Rozeznanie rynku**

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej od 2 000 PLN netto do 50 000 PLN netto włącznie, należy przeprowadzić rozeznanie rynku, wskazując, że dane zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej co najmniej poprzez zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej i otrzymanie oferty.
2. Rozeznanie rynku, z zastrzeżeniem ust. 5 przeprowadza się w szczególności poprzez:



- 1) skierowanie do potencjalnych wykonawców zaproszenia do złożenia ofert wraz z otrzymanymi ofertami (tj. co najmniej dwie ważne oferty), lub
 - 2) zamieszczenie zaproszenia do złożenia oferty na stronie internetowej (wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, przy czym oferta niezgodna z zaproszeniem nie stanowi oferty ważnej), lub
 - 3) sporządzenie wydruków ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców (tj., co najmniej dwie ważne oferty. Oferta niezgodna z zaproszeniem nie stanowi oferty ważnej).
3. Rozeznanie rynku musi zostać udokumentowane w formie pisemnej, w szczególności w formie pisma (wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami), wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej z ofertami lub informacjami handlowymi (zawierającymi datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
 4. Rozeznanie rynku w przypadku zamówienia o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto również musi zostać przeprowadzone co najmniej poprzez zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej i otrzymanie oferty oraz udokumentowane poprzez wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej, przeznaczonej do umieszczenia zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami.
 5. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest traktowana jako udokumentowanie rozeznania rynku.
 6. W przypadku zamówienia, w których rozeznanie rynku nie jest możliwe, niezbędne jest wykazanie okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia bez rozeznania rynku.
 7. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do **indywidualnych** form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie beneficjenta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników beneficjenta) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
 8. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy Pzp.
 9. Postanowienia obowiązujących Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dotyczące konfliktu interesów (podrozdział 6.5.3 pkt 8) stosuje się odpowiednio do zamówień zawartych w drodze rozeznania rynku.

§ 3

Rozeznanie rynku z zachowaniem zasady konkurencyjności

1. Zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 PLN netto do kwoty 30 000 euro (inne zamówienia sektorowe) oraz zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000 PLN netto do kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku zamówień sektorowych), należy udzielić **zgodnie z zasadą konkurencyjności**, o której mowa w ust. 7.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień



(CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

3. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
4. Postępowanie należy przeprowadzić w taki sposób, aby wykonawcy mieli taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie był uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone było w sposób transparentny.
5. Warunki udziału w postępowaniu należy określić w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą zawierać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów zamówienia i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
6. Kryteria oceny ofert w ramach postępowania winny zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawierać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji,
 - c) kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.
7. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
 - 1) Upublicznic zapytanie ofertowe poprzez zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zaproszeń do złożenia ofert, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub rodzaju lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się mimo to ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłącznie opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informacji o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego



- w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
- g) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - h) informacji dotyczących zakresu wykluczenia, w celu uniknięcia konfliktu interesów, o którym mowa w obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 2) Wybrać najkorzystniejszy spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. (W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców) w oparciu o ustalone w zaproszeniu kryteria oceny ofert. Wybór oferty dokumentowany jest protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 16.
8. Upublicznienie zaproszenia oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.
9. Upublicznienie zaproszenia polega w szczególności na zamieszczeniu informacji:
- a) na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonej na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, (a do czasu uruchomienia tej strony wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej zamawiającego) – w szczególności, jeżeli zamawiający zamierza wszcząć realizację projektu przed podpisaniem umowy, lub
 - b) w bazach konkurencyjności, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, lub
 - c) innej niż wskazana w pkt. a) stronie internetowej przeznaczonej do umieszczenia zaproszeń do składania ofert, lub
 - d) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający przekazuje potencjalnym wykonawcom wymagane formularze oferty oraz ewentualne dodatkowe elementy tj. opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia, istotne warunki umowy, itp.
11. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych udzielane przez zamawiającego nie będące podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powołanym kapitałowo lub osobowo. Przez powołania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powołania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządcy, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii



prostej, pokrewie stwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią zaproszenia do złożenia ofert niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.
13. Informacja o wyniku postępowania zamawiający umieszcza na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zaproszenia w sposób określony w § 3 ust. 9 pkt. a) niniejszego regulaminu, informacja o wyniku postępowania zamawiający umieszcza co najmniej na stronie wskazanej w w/w punkcie oraz informacja o wyniku postępowania wysyła do każdego wykonawcy, który złożył ofertę. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół z postępowania, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w § 3 ust. 16 pkt 7 ppkt b).
14. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:
 - 1) Zawarcia umowy w formie pisemnej z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia,
 - 2) Podjęcia przez zamawiającego na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia, decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
15. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i czasie podpisania umowy. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
16. Z postępowania sporządza się protokół w formie pisemnej, który zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego.
 - 7) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

17. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zaproszenia w celu spełnienia zasady konkurencyjności, nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w § 3.

§ 4

Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę w miejscu i formie wskazanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zwracać się z pytaniami do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej oraz w zakresie innych kwestii związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami w formie pisemnej, elektronicznej i faksem.
4. W przypadku porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w formie elektronicznej lub faksem, o wiadomości, dokumenty i inne informacje strony przekazują z dniem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

§ 5

Zmiany umowy

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym/rozeznaniu została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
2. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
3. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§ 6

Protokoły, formularze, zaproszenia do składania ofert, udokumentowane przekazanie informacji potrzebnych wykonawcom, oferty wykonawców, o wiadomości i dokumenty składane w toku postępowania, a także umowa o udzielenie zamówienia, stanowi dokumentację postępowania i przechowywane w siedzibie Zamawiającego.



§ 7

Do postanowień niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem przypadków w nim wskazanych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się kolejno Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz Kodeks Cywilny.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym zarządzeniem Dyrektora Spółki.
2. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego <http://www.pwikgizycko.pl/pobranie.html>.

02.02.2017r.

DYREKTOR

inż. Tadeusz Lachowicz