

ZARZĄDZENIE NR 6/2016
Dyrektora PWiK Sp. z o. o.
z dnia 10.08.2016 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych
na dostawy, usługi i roboty budowlane”.

Na podstawie art. 70¹÷70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz § 18 umowy Spółki PWiK Sp. z o.o. w Giżycku zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

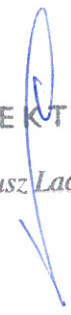
§ 2

Traci moc zarządzenie nr 4/2014 w tej samej sprawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
inż. Tadeusz Lachowicz





Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,

e-mail: pwikgizycko@home.pl, tel. 87 4299171, fax 87 4299170

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2016

REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE

§ 1

Objaśnienia pojęć

Ile kroć w Regulaminie Udzielania Zamówień jest mowa o:

1. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Giżycku.
2. Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który uprawniony jest do zarządzania Zamawiającym.
3. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę z Zamawiającym.
4. Komisji Przetargowej (Komisji) – należy przez to rozumieć organ powołany przez Kierownika Zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem.
5. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (*t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zm.*).

§ 2

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa sposób postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość w skali roku lub jednorazowo przekracza równowartość w złotych kwoty 30 000 euro oraz jest mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w zakresie wartości zamówień sektorowych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
3. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się również w przypadku, gdy Kierownik Zamawiającego zleci przygotowanie i przeprowadzenie postępowania Komisji Przetargowej, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
4. W przypadku, gdy zamówienie na dostawy, usługi i roboty budowlane jest równe lub przekroczy w skali roku lub jednorazowo kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (w zakresie zamówień sektorowych), to postępowanie prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy.
5. Do oszacowania przedmiotu zamówienia stosuje się kurs euro ustalony przez rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawą przeliczania wartości zamówień publicznych, wydane na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
7. Zabronione jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego regulaminu albo ustawy.



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,

e-mail: pwikgizycko@home.pl, tel. 87 4299171, fax 87 4299170

§ 3

Komisja Przetargowa

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania Kierownik Zamawiający tego powołuje Komisję Przetargową na czas nieokreślony.
2. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego i składa się z minimum trzech osób.
3. Członków Komisji Przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
4. Spółród członków Komisji Przetargowej Kierownik Zamawiającego wyznacza Przewodniczącą tego, jej zastępcę i sekretarza.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należą m. in.:
 - 1) podział prac pomiędzy członków Komisji Przetargowej,
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
 - 3) kontrola nad prowadzeniem dokumentacji postępowania,
 - 4) reprezentowanie Komisji Przetargowej przed Kierownikiem Zamawiającego.
6. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
7. Do obowiązków sekretarza Komisji Przetargowej należą w szczególności ci:
 - 1) prowadzenie dokumentacji z postępowania,
 - 2) odbieranie od osób biorących udział w przeprowadzaniu postępowania o wiadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wyłączeniowych te osoby z postępowania,
 - 3) sporządzanie notatki z postępowania.
8. W pracach Komisji Przetargowej mogą brać udział kierownicy komórek organizacyjnych, których dotyczy postępowanie oraz inne osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego.
9. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie w składzie minimum trzyosobowym (w tym kierownik komórki organizacyjnej, której dotyczy postępowanie, jeżeli został powołany), z tym, że wymagana jest obecność Przewodniczącego Komisji Przetargowej bądź jego zastępcy.
10. Do zadań Komisji Przetargowej należą w szczególności ci:
 - 1) określenie warunków ubiegania się o zamówienie oraz sposobu oceny ich spełniania,
 - 2) opracowanie dokumentów niezbędnych do złożenia oferty przez Wykonawcę (m.in. dokumentacji przetargowej, wzorów o wiadczenie dla Wykonawców, formularza ofertowego, wzoru umowy),
 - 3) badanie i ocena ofert,
 - 4) wzywanie Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy,
 - 5) przekazywanie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru Wykonawcy.
11. Jeżeli czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzaniem postępowania wymagają wiadomości specjalnych Przewodniczący Komisji Przetargowej może wnioskować do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłego. Kierownik Zamawiającego może również z własnej inicjatywy powołać biegłego.

§ 4

Tryby udzielania zamówień

1. Tryby udzielania zamówień :
 - 1) Przetarg nieograniczony,
 - 2) zapytanie o cenę,



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z o.o. w Górnym Ycku

11-500 Górny Ycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,

e-mail: pwikgizycko@home.pl, tel. 87 4299171, fax 87 4299170

- 3) negocjacje,
- 4) zamówienie z wolnej ręki,
2. Wyboru trybu udzielenia zamówienia dokonuje się z uwzględnieniem rynku właściwego dla przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie udziela się z poszanowaniem zasad jawności, równego traktowania i uczciwej konkurencji.

§ 5

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu i inne niezbędne dokumenty Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie (jeżeli są wymagane).

§ 6

Zapytanie o cenę

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym do składania ofert zapraszanych jest minimum dwóch wybranych Wykonawców.
2. Zapytanie o cenę stosuje się do zamówienia na dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. Tryb zapytania o cenę nie stosuje się do zamówienia na roboty budowlane.
4. Zamawiający wraz z zaproszeniem przekazuje Wykonawcom dokumentację przetargową, formularz ofertowy, wzory oświadczeń oraz inne dokumenty niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

§ 7

Negocjacje

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza minimum dwóch wybranych Wykonawców do negocjacji, a następnie zaprasza ich do złożenia ofert.
2. Negocjacje prowadzi się w celu doprecyzowania lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia, omówienia warunków umowy i innych kwestii związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Przeprowadzane negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron, bez zgody drugiej strony nie może ujawniać informacji związanych z negocjacjami.
4. Przed zaproszeniem Wykonawców na rozmowy negocjacyjne Zamawiający może wezwać Wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do negocjacji, przekazując jednocześnie warunki, które muszą spełniać kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował w wyborze Wykonawców zaproszonych do negocjacji.

§ 8

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia polegający na przeprowadzeniu negocjacji z wybranym Wykonawcą i zawarciu z nim umowy.
2. Zamawiający wraz z zaproszeniem do negocjacji przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w tym warunki udziału w negocjacjach i postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Zamówienia z wolnej ręki udziela się w szczególności, gdy:



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,

e-mail: pwikgizycko@home.pl, tel. 87 4299171, fax 87 4299170

- 1) przedmiot zamówienia może być wyrażony tylko przez jednego Wykonawcę,
- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
- 3) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, oraz;
- 4) w przypadku udzielania zamówień dodatkowych lub uzupełniających (jeżeli były przewidziane w zamówieniu podstawowym).

§ 9

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Wadium zwracane jest Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia nie było).
5. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Przepisów o wadium nie stosuje się w zamówieniach udzielanych w trybie zapytania o cenę i w trybie zamówienia z wolnej ręki.
7. Zamawiający może odstąpić od Wykonawcy, którego oferta została wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie).
8. Wysokość zabezpieczenia Zamawiający ustala w wysokości od 2% do 10% ceny ofertowej.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu reklamacji za wady nie może przekroczyć 30% wniesionego zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu reklamacji za wady.

§ 10

Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę w miejscu i formie wskazanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą zwracać się z pytaniami do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej oraz w zakresie innych kwestii związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Pytania zgłaszane do Zamawiającego mogą być złożone w formie papierowej (listownie lub przesłane faksem) lub przesłane drogą elektroniczną (e-mail).
4. Odpowiedzi na pytania Zamawiający umieszcza wraz z nadesłanymi pytaniami, nie ujawniając źródła pytań, na stronie internetowej lub wysyła do zaproszonych Wykonawców (w trybie zapytania o cenę, negocjacji).

§ 11

Wybór oferty

1. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upływa termin składania ofert.



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,

e-mail: pwikgizycko@home.pl, tel. 87 4299171, fax 87 4299170

2. Po otwarciu ofert podawana zostaje nazwa i adres Wykonawców, oraz informacje związane z przyjętymi kryteriami oceny ofert w danym postępowaniu (cena, okres gwarancji, rabat itp.).
3. Po zakończeniu czynności otwierania ofert Komisja Przetargowa, w obradach niejawnych, dokonuje min.:
 - 1) oceny spełniania warunków stawianych Wykonawcom,
 - 2) badania ofert pod względem formalnym,
 - 3) badania ofert według kryteriów przyjętych dla prowadzonego postępowania,
 - 4) proponuje wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Osoby biorące udział w pracach Komisji Przetargowej zobowiązane są do nieujawniania informacji dotyczących przebiegu badania, ocen i porównywania ofert, a do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyboru Wykonawcy.
5. Komisja Przetargowa może wezwać Wykonawców:
 - 1) w celu złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - 2) do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy,
 - 3) do prezentacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (w przypadku, gdy specyfikacja zamówienia uniemożliwia wiarygodną ocenę funkcjonalności urządzenia bez dokonania oceny samego urządzenia oraz sposobu jego obsługi).
6. Wykonawcy mogą uzupełniać tylko dokumenty zawierające błędy. Uzupełnieniu nie podlega złożona oferta.
7. Dokumentacja uzupełniająca może zostać przesłana drogą elektroniczną (e-mailem), faksem lub korespondencyjnie.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wadliwych dokumentów w wyznaczonym terminie, Komisja Przetargowa odrzuca jego ofertę.
9. Komisja może odstąpić od poprawiania omyłek oraz od wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów i wyjaśniania ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
10. Odrzuceniu podlega także oferta, która:
 - 1) jest niezgodna z treścią dokumentacji przetargowej,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, lub który nie został zaproszony do składania ofert,
 - 3) jest nieważna na podstawie innych przepisów,
 - 4) nie jest opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oferty w imieniu firmy,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
11. Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) którzy nie wykonali umowy zawartej z Zamawiającym lub wykonali ją niewłaściwie bądź znajdują się w sporze z Zamawiającym.

§ 12

Zakończenie postępowania

1. Informacja o wynikach postępowania Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej w formie zeskanowanego zawiadomienia o wyborze oferty podpisanego przez Kierownika Zamawiającego.



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z o.o. w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,

e-mail: pwikgizycko@home.pl, tel. 87 4299171, fax 87 4299170

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wysyła drogą elektroniczną również do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Przewodniczący Komisji występuje z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania.
4. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić również gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 2) wystąpiły okoliczności powodujące, że realizacja zamówienia nie będzie w interesie Zamawiającego,
 - 3) w trakcie prowadzenia postępowania stwierdzono, że dokumentacja przetargowa obciążona jest błędami uniemożliwiającymi prawidłowe zrealizowanie zamówienia,
 - 4) nie złożono żadnej oferty.
5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym zarządzeniem Dyrektora Spółki.
2. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego <http://www.pwikgizycko.pl/pobranie.html>.

DYREKTOR

inż. Tadeusz Lachowicz